

Oplysningsskema til beregning af nettoprovenu ved kommerciel udnyttelse af tilskud fra Grønt Udviklings og Demonstrationsprogram

1. Indledning til skema

Dette skema skal udfyldes af hver enkelt tilskudsmodtager, der har fået støtte af GUDP. I skemaet opgøres omkostninger og indtægter til beregning af et eventuelt nettoprovenu.

Skemaet skal udfyldes med afsæt i regnskabsoplysninger, der vedrører dig som individuel støttemodtager, og dermed ikke regnskabsoplysninger for det samlede projekt.

Læs *Vejledning om tilbagebetaling af tilskud fra GUDP ved kommerciel udnyttelse* inden du udfylder skemaet.

I henhold til GUDP's regelgrundlag¹ er hovedreglen, at det modtagne tilskud skal betales tilbage, hvis resultatet fra det tilskudsmodtagende projekt udnyttes kommercielt. Det vil sige, at hvis der inden for en periode på tre år efter projektets afslutning er opnået et nettoprovenu som følge af indtægter, hvor det opnåede resultat, produkt, proces eller lignende, herunder licensaftaler, indgår.

Hvis du som tilskudsmodtager ikke har opnået en kommercialisering, vil skemaet fungere som dokumentation for, at der ikke er opnået et nettoprovenu.

1.2 Krav om revisorerklæring

I henhold til GUDP's bekendtgørelse skal opgørelsen af nettoprovenu være attesteret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Til dette formål anvendes den skabelon til revisorerklæring, der fremgår i afsnit 3.

For tilsagnsmottagere, der er omfattet af rigsrevisorlovens § 2, og som ikke har indgået aftale om intern revision med Rigsrevisionen efter rigsrevisorlovens § 9, skal skemaet ledelsespåtegnes.

Med ledelsespåtegning menes påtegning af den ledelsesansvarlige, eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive. Til dette formål underskrives under feltet *Ledelsespåtegning* i afsnit 4 sidst i dokumentet.

¹ Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) udmøntet i Bekendtgørelse nr. 514 af 27. maj 2024 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

2. Skema til dokumentation af opnået nettoprovenu

Skemaet udfyldes med udgangspunkt i projektdeltagers regnskaboplysninger. Opgørelsen af nettoprovenuet forudsættes udarbejdet i henhold til Vejledning om tilbagebetaling af tilskud fra GUDP ved kommerciel udnyttelse.

Alle oplysninger skal kunne verificeres i virksomhedens bogføringsregistreringer, herunder i form af fakturaer, kreditnotaer m.v.

Stamoplysninger:

Virksomhedens/institutionens navn:	
Virksomhedens/institutionens adresse:	
Projektets titel:	
Journalnummer:	
Kontaktperson:	
Projektets startdato:	Projektets slutdato:
I alt tilskud fra GUDP til tilskudsmodtager:	

Det akkumulerede nettoprovenu skal opgøres som et nettobeløb efter følgende retningslinjer:

Bruttoomsætning:	Kr.
Merværdiafgift:	Kr.
Fragtomkostninger:	Kr.
Andre omkostninger:	Kr.
Kvantums- og introduktionsrabatter:	Kr.
Indtægter, øget dækningsbidrag oppebåret ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow:	Kr.
Nettoomsætning:	Kr.
Direkte produktionsomkostninger*:	Kr.
Nettoprovenu:	Kr.

* I opgørelsen af nettoprovenuet skal indirekte omkostninger ikke indregnes. Indirekte omkostninger er faste omkostninger såsom (men ikke begrænset til) husleje, el, varme, IP-rettigeheder, kapitalafskrivninger, etc.

3. Revisorerklæring

Den uafhængige revisors erklæring vedrørende dokumentation for nettoprovenu jf. krav om tilbagebetaling af tilskud for projekter, der har opnået tilskud under GUDP.

Til [indsæt navn på tilskudsmodtager] (tilskudsmodtager) og Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, GUDP (tilskudsgiver).

3.1 Konklusion

Vi har revideret medfølgende opgørelse over nettoprovenuet (herefter benævnt "opgørelsen") fra aktiviteter gennemført i perioden [dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy] (3 år) vedrørende kommercialiseringen af [# - projektet, projektnummer], som GUDP har støttet med et tilskud på [X] kr., svarende til [Y] % af projektomkostningerne.

Opgørelsen udarbejdes efter retningslinjerne i *Vejledning om tilbagebetaling af tilskud fra GUDP ved kommerciel udnyttelse* (i det følgende kaldet "tilskudsgivers retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at opgørelsen i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

3.2 Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen". Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

3.3 Fremhævelse af forhold i opgørelsen – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at opgørelsen er udarbejdet i henhold tilskudsgivers retningslinjer. Opgørelsen er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan opgørelsen være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

3.4 Ledelsens ansvar for opgørelsen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af opgørelsen i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde opgørelsen uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

3.5 Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og tilskudsgivers retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og tilskudsgivers retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af opgørelsen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

[#-by] (revisors kontorsted), den [dato]

[Godkendt revisionsfirma]

[CVR-nr. xx xx xx xx]

[Revisores navn]

Underskrift

[statsautoriseret/registreret revisor]

MNE-nr.

4. Ledespåtegning

For tilsagnshavere, der er omfattet af rigsrevisorlovens § 2, og som ikke har indgået aftale om intern revision med Rigsrevisionen efter rigsrevisorlovens § 9, skal skemaet ledespåtegnes af den ledelsesansvarlige, eller den der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive.

Underskrift